*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2021/22-*2023/24*

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2022/2023**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych |
| Kod przedmiotu\* | PRA15 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych/ Instytut Nauk Socjologicznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Pracy Socjalnej |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 3, semestr VI |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | Krzysztof Jamroży |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Krzysztof Jamroży |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów: wiedza o społeczeństwie i ustrój samorządu terytorialnego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu socjologii. |
| C2 | Zdobycie przez studentów wiedzy na temat wybranych subdyscyplin socjologii i badań prowadzonych w ich ramach. |
| C3 | Nabycie przez studentów wiedzy związanej z metodami badań stosowanymi w socjologii. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk (w szczególności: nauk kulturowych, nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomii, finansach, politycznych i socjologicznych, jak i psychologii), ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji. | K\_W01 |
| EK\_02 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie i danych odnoszących się do życia społeczno-gospodarczego oraz o procesach zmian struktur i instytucji administracji publicznej, instytucji Unii Europejskiej, sądownictwa krajowego i międzynarodowego, a także systemach partyjnych oraz charakteryzuje przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian w sferze prawnej i prawno-administracyjnej. | K\_W04 |
| EK\_04 | Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno-prawnych i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach z uwzględnieniem przysługujących mu praw i zasad ochrony. | K\_W08 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo interpretować wybrane zjawiska prawne i ekonomiczne w zakresie stosunków administracyjnych oraz odróżniać je od innych zjawisk, z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów administracyjnych. | K\_U01 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie analizować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski praktyczne oraz formułować i uzasadniać opinie. | K\_U05 |
| EK\_07 | Umie oszacować i praktycznie wykorzystać czas potrzebny na realizację zleconego zadania; potrafi opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów. | K\_U06 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zmian w ustawodawstwie prawnym, w szczególności prawno-administracyjnym kształtującym podstawowe stosunki społeczne. | K\_U10 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych; w podstawowym zakresie co do wybranych kwestii ma umiejętność przygotowania pisemnych i ustnych wystąpień w języku obcym. | K\_U12 |
| EK\_10 | Potrafi przygotować prace pisemne i prezentacje multimedialne, wystąpienia ustne, takie jak referaty, odczyty, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych, oraz innych dyscyplin naukowych. | K\_U13 |
| EK\_11 | Potrafi, uczestnicząc w dyskusji merytorycznie argumentować oraz prawidłowo formułować wnioski, a także rozstrzygać o zaistniałych problemach. | K\_U15 |
| EK\_12 | Ma świadomość posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia oraz podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. | K\_U17 |
| EK\_13 | Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, komunikować się z otoczeniem zwłaszcza z punktu widzenia pracy w organach administracji w sektorze publicznym i prywatnym. | K\_K02 |
| EK\_14 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania zarówno w trakcie zajęć na studiach, jak i patrząc przez pryzmat pracy w organach administracji; potrafi przygotować odpowiedni harmonogram pracy, optymalizując wykorzystanie narzędzi i czasu na potrzeby realizowanego zadania. | K\_K03 |
| EK\_15 | Posługuje się wiedzą z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji. | K\_K04 |
| EK\_16 | Umie uczestniczyć w elementarnym zakresie w przygotowaniu projektów społecznych (umie projektować rozwiązania prawne, konstruować podstawy działania i zarządzania różnego rodzaju instytucji i organizacji z obszaru administracji), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, potrafi przygotowywać samodzielnie lub w grupie projekty społeczne i właściwie je uzasadnić. | K\_K05 |
| EK\_17 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, korzystając z dostępnych źródeł w literaturze fachowej i technologii informacyjnych, posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa. | K\_K06 |
| EK\_18 | Jest otwarty na nowe rozwiązania i argumenty dotyczące zagadnień administracyjnoprawnych oraz przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów społecznych, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. | K\_K08 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Jednostka i grupa społeczna jako przedmiot zainteresowania socjologii. |
| 2.Typologia społeczeństw. Demografia Polski (wybrane zagadnienia). |
| 3. Społeczność lokalna oraz zbiorowość terytorialna i ich wpływ na jednostki oraz grupy społeczne. Demografia województwa podkarpackiego (wybrane zagadnienia). |
| 4. Działania ludzi oraz ruchy społeczne jako czynnik zmiany społecznej. |
| 5. Środki masowego przekazu i ich wpływ na odbiór rzeczywistości społecznej. Manipulacje medialne. |
| 6. Organizacje formalne. |
| 7. Metody i techniki badań społecznych. |
| 8. Narzędzia badawcze stosowane w socjologii. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| 1. Czym jest socjologia? Prelekcja filmu pt. „Socjologia - podstawy, czym jest?”. |
| 2. Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w interakcjach społecznych. |
| 3. Rodziny i związki intymne. |
| 4. Teorie nierówności płci. |
| 5. Socjalizacja/rodzaje socjalizacji. Osobowość. |
| 6. Mechanizmy kontroli społecznej. |
| 7. Rola organizacji pozarządowych w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego. |
| 8. Współpraca międzysektorowa NGO’s. |
| 9. Technika desk research i jej zastosowanie w socjologii. |
| 10. Infrastruktura związana z badaniami społecznymi. Hospitacje terenowe w pracowni CATI i FGI w Instytucie Nauk Socjologicznych UR. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, prezentacje przedstawiane na ćwiczeniach przez studentów, grupowe dyskusje problemowe, prelekcja filmu.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć, udział w dyskusji | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć, udział w dyskusji | ćwiczenia |
| EK\_03 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć, udział w dyskusji | ćwiczenia |
| EK\_04 | Udział w dyskusji | ćwiczenia |
| EK\_05 | Udział w dyskusji, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_06 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_07 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_08 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_09 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_10 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_11 | Udział w dyskusji | ćwiczenia |
| EK\_12 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_13 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_14 | Prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_15 | Prezentacja, udział w dyskusji | ćwiczenia |
| EK\_16 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK\_17 | Prezentacja | ćwiczenia |
| EK\_18 | Obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Elementy składowe zaliczenia:**  **a) ćwiczenia:**  1. Ocena za przygotowanie i omówienie prezentacji – 100 %  2. Aktywność na zajęciach i udział w dyskusji – dodatkowo maksymalnie do 10% (procenty nie są dodawane w przypadku osiągnięcia wyniku 100% w pkt. 1).  Łączna suma punktów procentowych (%) uzyskanych z każdego zadania cząstkowego, będzie ostatecznie odnoszona do skali z oceną finalną (od 2.0 do 5.0), która jest załączona poniżej:  • 91% - 100% (5.0)  • 82% - 90% (4.5)  • 73% - 81% (4.0)  • 64% - 72% (3.5)  • 55% - 63% (3.0)  • poniżej 55% (2.0).  Sposób oceny prezentacji:  *Ocena merytoryczna:*  1) Ocena treści prezentacji – od 0 do 6 pkt.  2) Sporządzenie właściwej bibliografii (wykorzystanie zalecanych książek + własne poszukiwanie źródeł) – od 0 do 1 pkt  3) Zawarte dane dotyczące autorów, miejsca wystąpienia, afiliacji i tytułu prezentacji – od 0 do 1 pkt  *Ocena techniczna:*  1) Prawidłowa struktura prezentacji (wstęp, rozwinięcie z uwzględnieniem omawianych kategorii - podrozdziały, podsumowanie z wnioskami ) – od 0 do 3 pkt.  2) szata graficzna – od 0 do 1 pkt  6) Czytelność prezentacji (czytelna, wyjustowana czcionka) – od 0 do 2 pkt.  Łącznie można uzyskać 14 pkt, co daje 100% oceny zaliczeniowej.  Plagiat jest równoznaczny z uzyskaniem wyniku 0 pkt. w sekcjach: 1-3.  **b) wykład –** warunkiem zaliczenia jest posiadanie wymaganej liczby obecności (minimum 80%). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 65 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Charycka B., Gumkowska M., Bednarek J. (2022). *2021. Kondycja organizacji pozarządowych – najważniejsze fakty.* Warszawa: Stowarzyszenie Klon/Jawor.  Choczyński M. (2015). *Płeć/gender a ponowoczesny podział pracy*. W: *Nierówności społeczne we współczesnym świecie.* A. Wołk, A. Potasińska (red.). Warszawa: Wyd. Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.  Cichoń P. (2018). *Socjologia - podstawy, czym jest?*, https://www.youtube.com/watch?v =tkValY6l-ao.  Dobek-Ostrowska B. (2007). *Komunikowanie polityczne i publiczne*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.  Makowska M., Boguszewski R. (2013). *Analiza danych zastanych – zagadnienia wstępne*. W: *Analiza danych zastanych*. M. Makowska (red.). Warszawa: Wyd. Naukowe Scholar.  Szacka B. (2008). *Wprowadzenie do socjologii*. Warszawa: Oficyna Naukowa.  Szlendak T. (2012). *Socjologia rodziny. Ewolucja, historia, zróżnicowanie*. Warszawa: Wyd. Naukowe PWN. |
| Literatura uzupełniająca:  Babbie E. (2013). *Podstawy badań społecznych*. Warszawa: Wyd. Naukowe PWN.  Jabłoński W. (2016). *Wywiad telefoniczny ze wspomaganiem komputerowym (CATI). Działania ankieterskie w call centers*. Łódź: Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego.  Maison D. (2010). *Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta?* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.  Rogalińska D., Szałtys D. (red.). (2017). *Atlas demograficzny Polski*. Warszawa: GUS.  Rozkrut D. (red.). (2017). *Rocznik statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej*. Warszawa: Główny Urząd Statystyczny.  Sztumski J. (2019). *Wstęp do metod i technik badań społecznych*. Katowice: Wyd. Śląsk. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)